

HANKINTASOPIMUS

Valtori
[TOIMITTAJA]

Pilvipalveluiden hankintasopimus

Pilvipalvelut 2020-2022 (DPS)

Sopimus nro xxx

Sisällys

1	SOIJAPUOLET	1
2	MÄÄRITELMÄT	1
3	SOPIMUKSEN TAUSTA	2
4	SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUN SISÄLTÖ	2
5	EHTOJEN SOVELTAMINEN	2
6	SOPIMUSKAUSI	2
7	ALIHANKKIJAT	2
8	VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU	3
9	ASiantuntijaresurssit	3
10	TILAAMINEN	4
11	PALVELUN KIELI	4
12	HINNAT	4
13	LASKUTUS JA MAKSUEHTO	5
14	RAPORTOINTI JA YHTEISTYÖ	5
15	YLIVOIMAINEN ESTE	6
16	TIETOTURVALLISUUS JA TURVALLISUUSSELVITYKSET	6
17	TIETOSUOJA	7
18	TARKASTUSOIKEUS JA AUDITOINTI	7
19	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	7
20	TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ	8
21	IMMATERIAALIOIKEUDET	8
22	VAHINGONKORVAUS	8
23	EHTOJEN SOVELTAMISESTA	9
24	REFERENSSIOIKEUS	9
25	SOPIMUSMUUTOKSET	9
26	OIKEUSPAIKKA JA SOVELLETTAVA LAKI	9
27	SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS	9
28	SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET	10
29	ALLEKIRJOITUKSET	10

1 SOPIJAPUOLET

Asiakas: Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori (jäljempänä Asiakas)

Y-tunnus: 2574261-7

Osoite: Vapaudenkatu 58, 40100 Jyväskylä

Yhteyshenkilö:

Toimittaja: (jäljempänä Toimittaja) *[OHJE: Jos Toimittaja on ryhmittymä, lisää tähän kaikkien ryhmittymään kuuluvien jäsenten tiedot.]*

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

- 1.1 Tämän sopimuksen liitteinä 10-11 olevissa JIT-ehdoissa käytetyllä termillä tilaaja tarkoitetaan Asiakasta.
- 1.2 Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa sopimusta.
- 1.3 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti sähköpostitse toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2 MÄÄRITELMÄT

- 2.1 **Asiakkaan aineisto** tarkoittaa Asiakkaan pilvipalveluun siirtämää tai muuten Asiakkaan lukuun pilvipalvelun tuottamista varten Toimittajalle luovutettua tai käyttöön asetettua ohjelmistoa tai muuta tiedostoa tai aineistoa, Asiakkaan pilvipalvelun käytössä tuottamaa tai muuta sopijapuolten Asiakkaan aineistoksi määrittelemä aineistoa.
- 2.2 **Pilvipalvelu** tarkoittaa näissä ehdoissa hankintasopimuksen kohteena olevia, DPS:n kohde -dokumentin kohdassa 3.1 tarkoitettuja pilvipalveluita, lukuun ottamatta pilvipalvelutoimittajan kauppapaikan kautta saatavissa olevia kolmansien osapuolien palvelukomponentteja.
- 2.3 **Pilvipalveluehdot** tarkoittavat hankintasopimuksen kohteena olevaan pilvipalveluun sovellettavia Toimittajan tai Pilvipalvelutoimittajan yleisiä ehtoja.
- 2.4 **Pilvipalvelutoimittaja** tarkoittaa pilvipalvelun tuottajaa, joka vastaa pilvipalvelun fyysisestä tuotantoympäristöstä ja sen operoinnista. Toimittaja voi olla pilvipalvelutoimittaja.

3 SOPIMUKSEN TAUSTA

3.1 Tämä hankintasopimus perustuu Asiakkaan toteuttamaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen, joka järjestettiin Hanselin Pilvipalvelut 2020-2022 -dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) perusteella.

4 SOPIMUKSEN KOHDE JA PALVELUN SISÄLTÖ

4.1 Tämän hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut, transitioprojekti ja erityiset teknologia kohtaiset vaatimukset on määritelty liitteessä 2 hankinnan kohteen kuvaus.

4.2 Hankinnan kohde on jaettu kahteen eri osa-alueeseen. Liitteen 2 määritelmiä sovelletaan Toimittajan tarjoamien teknologioiden mukaisesti. **[Tätä sopimuksen kohtaa täsmennetään sen mukaan, onko sama tarjoaja kummankin osa-alueen voittaja]**

4.3 Transitioprojekti tulee toteuttaa kahden (2) kuukauden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta lukien tai Tilaaajan erikseen määrittämään määräaikaan mennessä. Transitioprojekti koskee olemassa olevien pilvikapasiteetti tilien, tilausten sekä käyttöoikeuksien siirtoja uudelle Toimittajalle. Transitioprojekti on tarkemmin määritelty liitteessä 2 hankinnan kohteen kuvaus. Transitioprojektista Toimittajalla ei ole oikeutta periä erillistä maksua.

5 EHTOJEN SOVELTAMINEN

5.1 Hankintasopimuksen kohteena oleviin pilvipalveluihin liittyviin asiantuntijapalveluihin ja pilvipalveluiden välitys- ja hallinnointipalveluun sovelletaan tämän hankintasopimuksen ohella liitteenä 8 (Dynaamisen hankintajärjestelmän ehdot) olevia ehtoja siltä osin kuin tässä sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä ei ole toisin sovittu.

5.2 Pilvipalvelun tuottamiseen sovelletaan Pilvipalvelutoimittajan yleisiä ehtoja.

6 SOPIMUSKAUSI

6.1 Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, joka alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on **pvm**, ellei Asiakas käytä optio oikeuttaan.

6.2 Asiakkaalla on oikeus jatkaa sopimusta yhdellä (1) optio vuodella. Optio vuoden käytöstä tulee ilmoittaa kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

7 ALIHANKKIJAT

7.1 Toimittajalla on oikeus käyttää hankintasopimuksen liitteessä 6 Alihankkijat nimettyjä alihankkijoita tässä hankintasopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamisessa.

8 VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU

- 8.1 Tätä lukua sovelletaan, jos Toimittaja on käyttänyt toisen yksikön voimavaroja täyttääkseen toimittajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetetut soveltuvuusvaatimukset.
- 8.2 Toimittaja on käyttänyt [OHJE: Voimavarayksikön nimi, täydennetään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista] voimavaroja täyttääkseen toimittajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetetut soveltuvuusvaatimukset.
- 8.3 [OHJE: voimavarayksikön nimi, täydennetään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista] sitoutuu yhteisvastuuseen Toimittajan kanssa tämän hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista.
- 8.4 Hankintasopimukseen perustuva vaatimus esitetään ensisijaisesti Toimittajalle. Jos vaatimus ei johda sopimuksen mukaiseen toimintaan, vaatimus esitetään [OHJE: voimavarayksikön nimi, täydennetään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista]. Myös sopimusrikkomusten seuraamuksiin liittyvät vaatimukset esitetään edellä esitetyllä tavalla.

9 ASIANTUNTIJARESURSSIT

- 9.1 Asiakas voi hankkia asiantuntipalveluita tämän hankintasopimuksen mukaisesti. Asiakas pyytää Toimittajaa nimeämään toimeksiantokohtaisesti asiantuntijat. Toimittaja vastaa siitä, että nimetyt asiantuntijat ovat Asiakkaan käytettävissä palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa.
- 9.2 Jos edellä mainittu palvelun tuottamiseen nimetty henkilö vaihtuu Toimittajasta riippuvasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan Asiakkaalle sopimussakkoa 5.000 euroa. Lisäksi Toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava osaaminen ja kokemus ja jonka Asiakas hyväksyy.
- 9.3 Toimittaja ei ole velvollinen maksamaan edellä kohdassa 9.2 tarkoitettua sopimussakkoa, mikäli nimetyn asiantuntijan vaihdos johtuu Toimittajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta syystä, kuten esimerkiksi nimetyn asiantuntijan perhevapaat, irtisanoutuminen tai sairastuminen taikka Asiakkaan viivästymisen. Toimittaja sitoutuu mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tiedottamaan henkilövaihdojen mahdollisuudesta.
- 9.4 Toimittaja vastaa siitä, että kaikki palvelua tuottavat asiantuntijat ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua tuottavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely Asiakkaan tiloissa tulee aina olla Asiakkaan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden Asiakkaan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle etukäteen kaikista tällaisista menettelytapavelvoitteista, joita Toimittajan henkilöstön tulee noudattaa.

10 TILAAMINEN

- 10.1 Toimittajalla on Asiakkaan pilvipalveluita ja asiantuntijapalveluita koskevia tilauksia ja muuta yhteydenpitoa varten ei-henkilösidonnainen sähköinen osoite (sähköposti), johon Asiakkaan yhteydenotot ohjataan. Yhteyspisteen sähköinen osoite on seuraava: [REDACTED].
- 10.2 Lisäksi Toimittaja sitoutuu siihen, että Asiakas voi tehdä sähköisiä tilauksia Toimittajalle valtionhallinnossa käytössä olevan sähköisen tilaamisen ja laskujen käsittelyn palvelun (Handi-palvelu) kautta tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Handi-palvelu on kuvattu tarkemmin seuraavassa verkkosivustossa: <https://www.palkeet.fi/asioi/handi-palvelun-toimittajille.html>.

11 PALVELUN KIELI

- 11.1 Asiantuntijapalvelut sekä pilvipalveluiden välitys- ja hallinnointipalvelut tulee tuottaa suomen kielellä ja erikseen sovittaessa englannin kielellä. Lisäksi Asiakas edellyttää, että palvelua tuottavat asiantuntijat pystyvät tuottamaan dokumentaatiota seuraavilla kielillä: Suomi ja erikseen sovittaessa englannin kielellä.

12 HINNAT

Palveluiden hinnoittelu

- 12.1 Palveluiden hinnat ja kateprosentit ovat liitteen 3 Hinnat mukaiset. Liitteen 3 hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Asiantuntijapalvelun tuntihinta saadaan, kun päivähinta jaetaan luvulla 7,5. Liitteen 3 mukaiset palveluiden hinnat sisältävät Hanselin palvelumaksun.
- 12.2 Toimittajalla ei ole oikeutta periä Asiakkaalta laskutuslisä tai muita lisiä, joista hankintasopimuksessa ei ole sovittu.

Matkakustannukset

- 12.3 Asiakkaan erillisestä määräyksestä tapahtuvasta matkustuksesta aiheutuvat kohtuulliset matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla ei kuitenkaan ole oikeutta veloittaa matkakuluja tai matka-ajan palkkaa pääkaupunkiseudulla tehtävistä matkoista tai matkoista, jotka ovat yhdensuuntaiselta matkaltaan enintään 30 kilometriä Asiakkaan toimipisteestä. Asiakkaan määräyksestä tehtävän yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta Toimittajalla on oikeus veloittaa puolet hinnaston mukaisesta tuntihinnasta. Matkakustannuksia korvataan ainoastaan Suomen rajojen sisällä tehdyistä matkoista, ellei Asiakas edellytä matkustamista Suomen rajojen ulkopuolelle. Matkakustannusten korvaamisesta tulee sopia aina erikseen Asiakkaan kanssa.

Hinnanmuutokset

- 12.4 Sopimuksen liitteen 3 mukaiset pilvipalveluiden kateprosentit ovat kiinteinä voimassa koko sopimuksen ajan. Asiantuntijatyön tuntihinnat ovat kiinteinä

voimassa yhden (1) vuoden, jonka jälkeen hintoihin voi esittää muutosta siten, kuin tässä sopimuksessa sovitaan.

- 12.5 Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi tai jos Hansel muuttaa kohdassa 3.1 tarkoitetun dynaamisen hankintajärjestelmän palvelumaksua, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti. Tämä koskee hintoja myös kiinteän hinnoittelujakson aikana.
- 12.6 Asiantuntijatyön hinnanmuutoksiin sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 7.

13 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

- 13.1 Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.
- 13.2 Mikäli Pilvipalvelutoimittaja laskuttaa Toimittajaa Pilvipalveluista muussa valuutassa kuin euroissa, Toimittaja muuntaa laskutettavan valuutan euroksi Europan keskuspankin https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html laskutuspäivän valuuttakurssien mukaisesti.
- 13.3 Laskun erittelystä on sovittu liitteenä 8 olevien DPS:n ehtojen kohdissa 10.4 ja 10.5. Lisäksi Asiakas ja Toimittaja sopivat laskun erittelystä seuraavaa:
- Laskulla ilmenee työn tilaaja, laskutuskausi ja muut tarvittavat tiedot, jotta lasku on jäljitettävissä tiettyyn tilaukseen.
 - Laskuerittelyn laskuriveillä on selite, josta ilmenee Asiakkaan erikseen toimittamia määrämuotoisia tietoja.
 - Laskulla on eritelty eri pilvipalveluntuottajat ja jokaiselta pilvipalveluntuottajalta hankittu kapasiteetti laskutuskaudella.
- 13.4 Laskutusyhteystiedot:
Valtorin verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003725742617
OpusCapita Solutions Oy:n välittäjä-tunnus: E204503
Valtorin Y-tunnus: 2574261-7
Alv-tunnus: FI25742617

14 RAPORTOINTI JA YHTEISTYÖ

Raportointi

- 14.1 Toimittaja raportoi kirjallisesti ilman eri veloitusta Asiakkaalle kuukausittain tuottamistaan palveluista. Raportoinnin tulee sisältää vähintään:
- laskutuksen perusteena oleva pilvikapasiteettivolyymi eriteltynä palveluittain

- raportti tikettien määrästä, luokasta, ratkaisuaajoista
- sekä asiantuntijapalvelun osalta asiantuntijoittain eriteltynä:
 - o suunniteltu, toteutunut ja laskutettava tuntityömäärä sekä työtehtävät
 - o seuraavalle kaudelle suunniteltu tuntityömäärä ja työtehtävät
 - o työn tulokset ja valmiusaste.

14.2 Raportti on toimitettava Asiakkaalle raportointikuukautta seuraavan kalenterikuukauden 10. päivään mennessä. Raportti on toimitettava kuitenkin viimeistään laskun yhteydessä.

14.3 Toimittajan tulee osallistua palvelua koskeviin kokouksiin kerran kuukaudessa ilman lisäveloitusta.

Yhteistyö

14.4 Sopimuksen seurannassa noudatetaan liitteessä 10 kuvattua yhteistyömallia. Toimittajan tulee Asiakkaan pyynnöstä osallistua liitteen 10 mukaisiin seurantaryhmiin.

14.5 Seurantaryhmään osallistumisesta Toimittajalla ei ole oikeutta periä veloitusta.

15 YLIVOIMAINEN ESTE

15.1 Ylivoimaisesta esteestä tulee ilmoittaa kirjallisesti sopijapuolen yhteyshenkilölle. Muualle kuin tässä Sopimuksessa nimetyille yhteyshenkilölle toimitettua ilmoitusta ei katsota asianmukaisesti perille ajetuksi.

15.2 Ylivoimaiseen esteeseen vetoavan tulee varmistaa ilman aiheetonta viivettä, että sopijapuolen yhteyshenkilö on saanut ylivoimaista estettä koskevan ilmoituksen.

15.3 Ylivoimaiseen esteeseen vetoavan sopijapuolen tulee toimittaa ylivoimaista estettä koskeva kirjallinen näyttö viimeistään kolmenkymmen (30) päivän kuluessa siitä, kun ylivoimaista estettä koskeva ilmoitus on toimitettu sopijapuolelle.

15.4 Edellä todetun lisäksi ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 10.

16 TIETOTURVALLISUUS JA TURVALLISUUSSELVITYKSET

16.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 18 on sovittu, sovelletaan seuraavaa.

16.2 Toimittajan tulee noudattaa asiantuntijapalvelun ja pilvipalvelun välitys- ja hallinnointipalvelun tuottamisessa hankintasopimuksen liitteessä 4 yksilöityjä, palvelun tuottamiseen kohdistuvia tietoturva vaatimuksia.

- 16.3 Asiakkaan ja Toimittajan välillä on laadittu lisäksi liitteenä 1 oleva turvallisuussopimus, jota sovelletaan itsenäisenä ja se on etusijalla siinä määritettyjen velvoitteiden osalta tähän Sopimukseen nähden. Turvallisuussopimus koskee Toimittajan tuottamia asiantuntija- ja pilvipalvelun välitys- ja hallinnointipalveluita. Pilvipalveluntoimittaja vastaa pilvipalvelun tietoturvallisuudesta.
- 16.4 Asiakkaalla on oikeus vaatia ja saada palvelua tuottavalta asiantuntijalta tai muulta Toimittajan edustajalta salassapitositoumus.

17 TIETOSUOJA

- 17.1 Toimittajan tuottamaan palveluun sovellettavasta tietosuojasta on sovittu liitteenä 5 olevassa tietosuojaliitteessä
- 17.2 Käsiteltävät henkilötiedot on yksilöity liitteessä 5.1 Käsitteleytoimien kuvaus.

18 TARKASTUSOIKEUS JA AUDITOINTI

- 18.1 Asiakkaalla on oikeus tehdä tai teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus, jonka kohteena voivat olla toimituksen kohde ja sen vaatimuksenmukaisuus, laskutuksen oikeellisuus, valvonta- ja hallintajärjestelmien toimivuus, Asiakkaan henkilötietojen käsittely ja suojaaminen, tietoturvallisuus sekä raportoinnin oikeellisuus. Tarkastus voi kohdistua korkeintaan tarkastusta edeltävään 12 kuukauden jaksoon.
- 18.2 Tietojenkäsittelyliitteestä poiketen Pilvipalvelutoimittajaan kohdistuva kohdassa 18.1 tarkoitettu tarkastus voidaan tehdä dokumentaation pohjautuvana auditointina (ei fyysinen auditointi). Muilta osin noudatetaan JIT 2015 - yleiset ehdot -ehtojen kohtaa 19.
- 18.3 Toimittajaan kohdistuvassa tarkastuksessa noudatetaan JIT 2015 - yleiset ehdot -ehtojen kohtaa 19.

19 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

- 19.1 Pilvipalvelutoimittajalla tai Toimittajalla ei ole oikeutta irtisanoa Asiakkaalle tuottamia pilvipalveluita alle 12 kuukauden irtisanomisajalla, paitsi tilanteessa, jossa Asiakas on toiminut Pilvipalveluehtojen vastaisesti, laiminlyönyt maksuvelvoitteensa tai rikkonut sovellettavaa lainsäädäntöä käyttäessään pilvipalvelua.
- 19.2 Asiakas voi sujuvasti siirtää Asiakkaan aineiston pois pilvipalvelusta ja siirtää sen Asiakkaalle itselleen tai Asiakkaan määrittelemälle kolmannelle osapuolelle ilman kohtuuttomia kustannuksia.
- 19.3 Kohtien 19.1 ja 19.2 lisäksi noudatetaan sitä mitä hankintasopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta on sovittu liitteenä 8 olevien Dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen luvussa 16.

20 TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

20.1 Toimittajan avustamisvelvollisuudesta on sovittu liitteenä 8 olevien dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen luvussa 18.

21 IMMATERIAALIOIKEUDET

21.1 Asiakkaan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle. Toimittajalla ja Pilvipalvelutoimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan aineistoa vain hankintasopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

21.2 Asiantuntijatyön tuloksena syntyvien tuotoksien omistus-, käyttö- ja tekijänoikeuksiin sovelletaan Sopimuksen liitteenä olevia JIT 2015 - konsultointi erityisehtoja seuraavin täsmennyksin:

a) immateriaalioikeudet asiantuntijaresurssien työn tuloksiin kuuluvat Tilaajalle, jollei toisin ole sovittu.

b) jos toimeksianto koskee työtä, jonka tuloksena syntyy erikseen sovitut lopputulokset, toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten ml. lähdekoodi tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle, jollei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu. Toimittajan tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton ja vapaa käyttö-, levitys-, kopiointi- ja muokkausoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin ml. lähdekoodi rajoittamattoman ajan. Sovittu laajuus käsittää aina toimeksiannon lopputulosten käyttämisen vähintään aiottuun käyttötarkoitukseen sekä Tilajan omaan toimintaan niiden edellyttämässä laajuudessa.

c) JIT 2015 - Konsultointi kohtaa 6(1) ei sovelleta.

21.3 Pilvipalvelutoimittaja tai Toimittaja on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan Asiakasta siten kuin pilvipalveluehdoissa on tarkemmin määritelty, jos Asiakasta vastaan esitetään väite siitä, että pilvipalvelu loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia. Lisäksi Pilvipalvelutoimittaja tai Toimittaja vastaa edellä tarkoitetusta loukkauksesta tuomittujen tai sovittujen korvausten maksamisesta kolmannelle osapuolelle siten kuin pilvipalveluehdoissa on tarkemmin määritelty.

21.4 Pilvipalveluun sovellettavat immateriaalioikeudet on määritelty pilvipalveluehdoissa.

22 VAHINGONKORVAUS

22.1 Asiakkaalla on oikeus vahingonkorvaukseen pilvipalvelun käytön sille aiheuttamista välittömistä vahingoista siltä osin kuin vahinko perustuu Pilvipalvelutoimittajan tai Toimittajan näiden ehtojen tai pilvipalveluehtojen rikkomiseen. Vahingonkorvausvelvollisuuden suuruus voi kuitenkin olla rajoitettu siltä osin kuin se on voimassa olevan oikeuden mukaan mahdollista. Vahingonkorvauksen enimmäismäärää ei kuitenkaan saa rajoittaa pienemmäksi kuin pilvipalvelun 12 kuukauden palvelumaksujen summa.

22.2 Mikäli Toimittaja ei ole Pilvipalvelutoimittaja ja Toimittaja on rikkonut tämän sopimuksen ehtoja tai pilvipalveluehtoja, vahingonkorvauksen enimmäismäärä on 10 prosenttia 12 kuukauden palvelumaksujen summasta.

23 EHTOJEN SOVELTAMISESTA

23.1 Siltä osin kuin näissä ehdoissa ei ole muuta sovittu, Pilvipalvelutoimittaja tuottaa pilvipalvelut Pilvipalveluehtojen ja palvelukuvausten mukaisesti. Mikäli Toimittaja ei ole Pilvipalvelutoimittaja Toimittaja tuottaa asiantuntija- ja pilvipalvelun välitys- ja hallinnointipalvelut tämän sopimuksen ja palvelukuvausten mukaisesti.

24 REFERENSSIOIKEUS

24.1 Pilvipalvelutoimittajalla ja Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää asiakasta referenssinä ilman Asiakkaan kirjallista lupaa.

25 SOPIMUSMUUTOKSET

25.1 Tämän sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

25.2 Kohdan 25.1 estämättä, sopijapuolten yhteyshenkilöt voivat sopia muutoksista seuraaviin sopimuksen liitteisiin: Liite 7 Yhteyshenkilöt. Muutoksista tulee sopia kirjallisesti.

26 OIKEUSPAIKKA JA SOVELLETTAVA LAKI

26.1 Mahdolliset pilvipalvelun tuottamista ja pilvipalveluehtoja koskevat riidat ratkaistaan ensi asteena Asiakkaan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa tai muussa suomalaisessa yleisessä tuomioistuimessa.

26.2 Pilvipalveluehtoihin sovelletaan Suomen lakia.

27 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

27.1 Tämä hankintasopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Liite 1 Turvallisuussopimus

Liite 1.1 Osapuolten yhteyshenkilöt

Liite 1.2 Ohje salassa pidettävien ja turvallisuusluokiteltujen tietojen käsittelystä

Liite 1.3 Salassapitositoumus

Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 3 Hinnat

Liite 4 Tietoturva vaatimukset

Liite 5 Tietosuojaliite

- Liite 5.1 Käsittelytoimien kuvaus
- Liite 6 Alihankkijat
- Liite 7 Yhteyshenkilöt
- Liite 8 Dynaamisen hankintajärjestelmän ehdot
- Liite 9 Dynaamisen hankintajärjestelmän kohde
- Liite 10 Yhteistyömalli
- Liite 11 JIT 2015 Konsultointi
- Liite 12 JIT 2015 Yleiset ehdot
- Liite 13 Pilvipalvelutoimittajan yleiset ehdot

- 27.2 Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerojärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.
- 27.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteinä 10-11 olevia ehtoja sovelletaan siltä osin kuin niistä ei ole tässä sopimuksessa poikettu.

28 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET

- 28.1 Tämä hankintasopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen.
- 28.2 Sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä ja sopijapuolten velvoitteiden tultua kokonaan täytetyiksi.
- 28.3 Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

29 ALLEKIRJOITUKSET

[Paikka ja aika]

[Paikka ja aika]

[Asiakas]

[Toimittaja]

Nimenselvennys

Nimenselvennys

Nimenselvennys

Nimenselvennys